

Số: 213/QĐ-THPTTVL

Thiên trường, ngày 17 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trường THPT Trần Văn Lan

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TRẦN VĂN LAN

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin ngày 06 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ yêu cầu quản lý, vận hành và cập nhật Trang thông tin điện tử của Trường THPT Trần Văn Lan;

Xét năng lực, vị trí công tác của viên chức, người lao động và yêu cầu nhiệm vụ của Nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập

Thành lập Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trường THPT Trần Văn Lan (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập), gồm 10 thành viên có tên trong Danh sách kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc

1. Ban Biên tập gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các Ủy viên và Thư ký; hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban chịu trách nhiệm chỉ đạo chung; Phó Trưởng ban thường trực giúp Trưởng ban điều hành hoạt động thường xuyên của Ban Biên tập; các Phó Trưởng ban và thành viên thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban.

3. Ban Biên tập làm việc theo nguyên tắc tập trung, thống nhất, bảo đảm thông tin được kiểm tra, biên tập, phê duyệt và đăng tải đúng thẩm quyền, chính xác, kịp thời, an toàn và đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Biên tập

1. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về nội dung thông tin, dữ liệu do Ban Biên tập tổ chức biên tập, cập nhật và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Nhà trường.
2. Tổ chức tiếp nhận, thu thập, lựa chọn, xử lý, biên tập, kiểm duyệt, cập nhật và đăng tải thông tin; bảo đảm thông tin đăng tải là thông tin chính thống của Trường THPT Trần Văn Lan.
3. Định hướng nội dung; kiểm tra nguồn gốc, tính chính xác, tính phù hợp, chất lượng và thời điểm đăng tải; thực hiện đính chính, cập nhật hoặc gỡ bỏ thông tin khi phát hiện sai sót hoặc khi có yêu cầu của người có thẩm quyền.
4. Theo dõi, đôn đốc các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên và các bộ phận, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn để cập nhật lên Trang thông tin điện tử.
5. Phối hợp tổ chức công khai thông tin của Nhà trường theo quy định; tiếp nhận, chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua Trang thông tin điện tử theo thẩm quyền.
6. Tổ chức quản lý tài khoản, phân quyền biên tập và đăng tin; phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật nhà nước và bản quyền trong quá trình vận hành Trang thông tin điện tử.
7. Theo dõi hoạt động kỹ thuật; phối hợp sao lưu dữ liệu, khắc phục sự cố, duy trì Trang thông tin điện tử hoạt động ổn định, liên tục và an toàn.
8. Nghiên cứu, đề xuất Hiệu trưởng các giải pháp nâng cao chất lượng nội dung, hình thức, khả năng tiếp cận và hiệu quả sử dụng Trang thông tin điện tử.
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên và các bộ phận thuộc Trường có trách nhiệm chủ động cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và tính pháp lý của thông tin trước khi chuyển Ban Biên tập.
2. Thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, bảo vệ tài khoản được cấp, không tự ý cung cấp thông tin đăng nhập hoặc phân quyền cho người không có nhiệm vụ.
3. Thư ký Ban Biên tập có trách nhiệm tổng hợp nội dung, theo dõi tiến độ cập nhật, lưu hồ sơ biên tập và giúp Trưởng ban tổng hợp, báo cáo hoạt động của Ban Biên tập khi được yêu cầu.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Kinh phí phục vụ hoạt động của Ban Biên tập và duy trì Trang thông tin điện tử được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Nhà trường và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có), thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 6. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Các Phó Hiệu trưởng; tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng; Bí thư Đoàn trường; các bộ phận có liên quan và các ông (bà) có tên trong Danh sách kèm theo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Sở GDĐT Ninh Bình (b/c);
- Lưu: VT.



DANH SÁCH

Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Trường THPT TRẦN VĂN LAN

(Kèm theo Quyết định số 213/QĐ-THPTTVL ngày 17/9/2026

của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Lan)

STT	Họ tên	Chức danh	Chức vụ	Ghi chú
1	Mai Thị Lùng	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phạm Thị Gấm	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3	Cao Thị Nghĩa	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
4	Hà Thị Hằng	Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Thành viên	
5	Nguyễn Minh Vân	Nhân viên CNTT	Thành viên, phụ trách kỹ thuật và quản trị Website	
6	Nguyễn Thị Len	TTCM	Thành viên	
7	Nguyễn Thị Quý Hợi	TTCM	Thành viên	
8	Nguyễn Thị Vân Anh	TTCM	Thành viên	
9	Nguyễn Vũ Đình Hiền	TTCM	Thành viên	
10	Bùi Thị Thúy Hạnh	TTCM	Thành viên	
11	Mai Thị Hương	TTCM	Thành viên	
12	Vũ Thị Vui	TTVP	Thành viên	
13	Phạm Thị Mai Hằng	Nhân viên	Thành viên	

Danh sách gồm 13 người./.