

Thiên Trường, ngày 25 tháng 9 năm 2025

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH DẠY HỌC BUỔI 2
(Kèm theo kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026)

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức dạy học và sinh hoạt buổi 2 nhằm thực hiện hiệu quả chủ trương dạy học 2 buổi/ngày của Bộ Giáo dục và Đào tạo; góp phần giảm tải áp lực học tập, đồng thời tạo không gian để học sinh phát triển năng khiếu, sở trường.
- Tạo môi trường giáo dục toàn diện, kết hợp giữa học tập văn hóa với rèn luyện kỹ năng, giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị truyền thống và hiện đại, qua đó hình thành nhân cách, tác phong chuẩn mực cho học sinh.
- Thông qua các chủ đề giáo dục theo tháng, tăng cường tính trải nghiệm, gắn lý thuyết với thực tiễn, giúp học sinh biết vận dụng kiến thức đã học vào đời sống, đồng thời nâng cao năng lực giải quyết vấn đề, sáng tạo và tự khẳng định bản thân.
- Phát huy vai trò nòng cốt của các Câu lạc bộ trong việc tạo sân chơi, khơi gợi hứng thú, nuôi dưỡng đam mê và xây dựng kỹ năng hợp tác, làm việc nhóm cho học sinh.
- Định hướng nghề nghiệp, giúp học sinh có cái nhìn đúng đắn, lựa chọn ngành nghề, trường học phù hợp với năng lực, sở thích và xu thế phát triển của xã hội.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động buổi 2 phải được tổ chức khoa học, đa dạng, hấp dẫn, phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh THPT, đảm bảo thu hút sự tham gia tích cực, chủ động của học sinh.
- Mỗi học sinh lớp 10, 11 tham gia 01 câu lạc bộ, tạo cơ hội cho học sinh được trải nghiệm, phát huy phẩm chất, năng lực bản thân.
- Ban Giám hiệu, BCH Đoàn trường, Ban Chủ nhiệm CLB và GVCN phải phối hợp chặt chẽ, phân công trách nhiệm cụ thể, rõ ràng, bảo đảm tiến độ và chất lượng.

- Đảm bảo nề nếp, kỷ luật trong tổ chức sinh hoạt: học sinh tham gia đầy đủ, đúng giờ, chuẩn bị nghiêm túc; đồng thời đề cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự quản.
- Trong quá trình triển khai, cần linh hoạt, sáng tạo để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường; có thể điều chỉnh, bổ sung nội dung, hình thức tổ chức sao cho đạt hiệu quả cao nhất.
- Các hoạt động phải đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, đồng thời tiết kiệm, hiệu quả, có sự huy động hợp lý các nguồn lực từ nhà trường, phụ huynh và xã hội.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH HỌC TẬP, SINH HOẠT BUỔI 2 (Theo phụ lục đính kèm)

Nội dung: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt; BD HSG; ôn thi TN THPT năm 2026; tổ chức hoạt động nghiên cứu KHKT, hoạt động trải nghiệm, giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, KNS.....(theo nhu cầu, sở thích, năng khiếu học sinh... và điều kiện thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất của nhà trường).

Tùy theo tình hình thực tế, nhà trường sẽ tổ chức buổi 2 với các nội dung như trên, trong đó:

Đối với khối 12, các buổi 2 nhà trường sẽ tổ chức dạy ôn thi tốt nghiệp cho HS có nguyện vọng, bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh chưa đạt nếu có.

Đối với khối lớp 11, 10: Nhà trường sẽ tổ chức các hoạt động quy mô cấp trường, cấp khối (các hoạt động tuyên truyền, giáo dục pháp luật, ATGT, PCCC, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội, an toàn, an ninh mạng, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống; các HĐ văn nghệ, TDTT, các hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường; tổ chức theo đơn vị lớp các hoạt động như: Đọc sách, nghiên cứu KHKT, STEM, HĐ các câu lạc bộ, các cuộc thi...Sau khi kết thúc học kỳ I, phụ đạo học sinh chưa đạt (nếu có).

Tuy nhiên, nếu vì lý do khách quan (do thiên tai, dịch bệnh...), cần ưu tiên thời gian thì nhà trường sẽ dành thực hiện đủ thời lượng của buổi 1. Số tiết còn lại sẽ tổ chức các nội dung của buổi 2 theo kế hoạch từng tháng, tuần cụ thể và có điều chỉnh khi cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu Nhà trường

- Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch và tổ chức triển khai dạy học buổi 2 toàn trường.

- Phân công nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn, giáo viên, BCH Đoàn trường, Ban Chủ nhiệm CLB trong việc tổ chức thực hiện các HĐ của buổi 2 theo tháng.

- Định kỳ kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả tổ chức; kịp thời biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân tích cực; đồng thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp thực tế.

2. BCH Đoàn trường

- Là lực lượng nòng cốt, trực tiếp phối hợp cùng các tổ chuyên môn và Ban Chủ nhiệm CLB triển khai các HĐ của buổi 2.

- Lên kế hoạch chi tiết từng tuần, từng tháng: nội dung, kịch bản, người phụ trách, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên

- Quản lý nền nếp, kỷ luật, điểm danh học sinh tham gia, tổng hợp báo cáo kết quả gửi Ban Giám hiệu.

- Kết nối với các tổ chức, đơn vị ngoài trường để phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

3. Ban Chủ nhiệm các Câu lạc bộ

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động các CLB.

- Phối hợp với ĐTN trong việc tổ chức các hoạt động dưới sự chỉ đạo và lịch hoạt động của BGH.

- Báo cáo kết quả hoạt động của CLB định kỳ cho BGH.

4. Học sinh tham gia CLB

- Đăng ký tham gia 01 CLB phù hợp sở thích, năng khiếu.

- Có mặt đúng giờ, tham gia đầy đủ và nghiêm túc các buổi sinh hoạt, chuẩn bị dụng cụ, trang phục, tài liệu theo yêu cầu của CLB.

- Thực hiện nội quy, quy chế CLB và các quy định chung của Nhà trường.

- Tích cực đóng góp ý tưởng, tham gia xây dựng hoạt động, hỗ trợ Ban Chủ nhiệm và các bạn trong CLB để hoàn thành tốt chương trình.

- Tích cực tham gia các HĐ giáo dục chung của nhà trường, các HĐ của buổi 2.

5. GVCN các lớp:

- Phối hợp chặt chẽ với Ban cha mẹ học sinh, với ĐTN trong việc tổ chức các HĐ giáo dục, tổ chức các HĐ của buổi 2 (nhất là các HĐ như trải nghiệm, tham gia các CLB...).

6. Cha mẹ học sinh

- Phối hợp cùng Nhà trường, GVCN, Đoàn trường trong việc động viên, tạo điều kiện cho con em tham gia sinh hoạt CLB.
- Tham gia hỗ trợ một số hoạt động trải nghiệm, thiện nguyện, hướng nghiệp, tham quan thực tế (Nếu có)

IV. ĐÁNH GIÁ – KHEN THƯỞNG

1. Nguyên tắc đánh giá

- Việc đánh giá hoạt động buổi 2 được thực hiện định kỳ theo tháng, học kỳ và năm học.
- Nội dung đánh giá bao gồm: Mức độ tham gia của học sinh; hiệu quả của các HĐ, hiệu quả của việc tổ chức của CLB; sự phù hợp của nội dung với mục tiêu giáo dục; tác động thực tiễn và sức lan tỏa trong nhà trường.
- Đảm bảo khách quan, công bằng, minh bạch, có minh chứng cụ thể (bảng điểm danh, báo cáo, hình ảnh, sản phẩm hoạt động).

2. Đối tượng đánh giá

- Ban Chủ nhiệm CLB: Dựa trên năng lực quản lý, tổ chức, điều hành, phối hợp và hiệu quả triển khai.
- Giáo viên phụ trách trực tiếp: Theo mức độ hướng dẫn, đồng hành và đóng góp cho sự phát triển của CLB.
- Học sinh: Dựa trên tinh thần tham gia, sự tích cực, sáng tạo, ý thức kỷ luật, và đóng góp nổi bật.

3. Hình thức khen thưởng

- Khen thưởng định kỳ học kỳ/cả năm: Giấy khen, tuyên dương trước trường, trước lớp.
- Ưu tiên tham gia các hoạt động giao lưu, hội trại, chương trình cấp tỉnh, cấp quốc gia cho tập thể/cá nhân xuất sắc.

4. Kỷ luật (nếu có)

- Nhắc nhở, phê bình nếu học sinh/CLB không thực hiện đúng kế hoạch.
- Trừ điểm thi đua, hạn chế quyền lợi nếu vi phạm nhiều lần.

V. KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí

- Ngân sách nhà trường: Theo các văn bản quy định.
- Nguồn Đoàn trường: Từ quỹ hoạt động Đoàn – Hội (Nếu có)
- Xã hội hóa: Huy động sự hỗ trợ tự nguyện từ phụ huynh, cựu học sinh, các tổ chức/cá nhân, doanh nghiệp (đảm bảo minh bạch, đúng quy định).
- Nguồn tài trợ, liên kết: Thông qua các chương trình hợp tác với đơn vị giáo dục, văn hóa, thể thao, doanh nghiệp.

2. Nguyên tắc quản lý

- Kinh phí được quản lý công khai, minh bạch, đúng mục đích.
- Mọi khoản thu – chi phải có kế hoạch, chứng từ đầy đủ, đúng mục đích, đúng kế hoạch

3. Nội dung chi

- Chi thường xuyên: Văn phòng phẩm, nước uống, in ấn tài liệu, băng rôn, dụng cụ nhỏ phục vụ sinh hoạt.
- Chi chuyên môn: Mua sắm, sửa chữa dụng cụ thể thao, thiết bị học tập cho CLB.
- Chi tổ chức sự kiện lớn: Sân khấu, âm thanh, ánh sáng, đạo cụ, trang phục, giải thưởng.
- Chi hoạt động trải nghiệm – thiện nguyện: Hỗ trợ đi lại, chi phí quà tặng, hỗ trợ cộng đồng.
- Chi khen thưởng: Phần thưởng cho tập thể/cá nhân có thành tích.

4. Công khai tài chính

- Báo cáo thu – chi được công khai minh bạch.
- Ban Giám hiệu có quyền kiểm tra, giám sát bất kỳ thời điểm nào.
- Kết quả báo cáo tài chính là một căn cứ để xét thi đua – khen thưởng cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học và sinh hoạt buổi 2 của trường THPT Trần Văn Lan năm học 2025 – 2026. Đề nghị bộ phận, các CLB, giáo viên và học sinh có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Kế hoạch này là căn cứ để các tổ chức đoàn thể, GVCN và Chủ nhiệm các CLB tổ chức, điều hành hoạt động buổi 2 trong suốt năm học. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các ban, bộ phận kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu để được điều chỉnh, bổ sung./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình;
- Ban Giám hiệu Nhà trường;
- BCH Đoàn trường;
- Chủ nhiệm các CLB;
- GVCN khối 10, 11, 12;
- Lưu: VT.

T/M. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Gấm

PHỤ LỤC KẾ HOẠCH DẠY HỌC BUỔI 2

A. DẠY CHUNG TOÀN TRƯỜNG (HOẶC THEO KHỐI 10 + 11+ 12)

TT	NỘI DUNG BUỔI 2	ĐỐI TƯỢNG	THỜI GIAN	SỐ TIẾT	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP	GHI CHÚ
1	Giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông	Toàn trường	Tháng 9	3 tiết	ĐTN, Nhóm GDKT&PL	Công an phường, Công ty Honda Thu Thủy	
2	Giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống	Toàn trường	Tháng 9	3 tiết	BGH, ĐTN		
3	Giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI)	Toàn trường	Tháng 9	9 tiết	Ban CNTT, nhóm Tin		
4	Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường	Theo khối	Tháng 9	10 tiết	BGH, ĐTN, GVCN, CMHS		
5	Tư vấn, giáo dục hướng nghiệp	Theo đơn vị lớp	Tháng 9	3tiết/lớp	BGH, ĐTN	Trung tâm tư vấn Dynamic	
6	Tư vấn, giáo dục hướng nghiệp	Theo đơn vị lớp	Tháng 10	3tiết/lớp	BGH, ĐTN	Trung tâm tư vấn Dynamic	
7	Tuyên truyền, thực hành kỹ năng về PCCC	Toàn trường	Tháng 10	3 tiết	BGH, ĐTN	Công an PCCC	
8	Giáo dục về giới tính, SKSS	Khối 10, 11	Tháng 10	2 tiết	ĐTN, nhóm Sinh	Cán bộ Ban dân số	
9	KHKT và Ngày hội STEM	Toàn	Tháng 10	3 tiết	ĐTN, GVCN, GV	Mời chuyên gia	

		trường			phụ trách về KHKT, STEM		
10	Hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT	Toàn trường	Tháng 11	5 tiết	ĐTN, Ban văn nghệ, Nhóm GDTC		
11	Hội thao GDQP	Toàn trường	Tháng 12	10 tiết	BGH, ĐTN, Nhóm GDQP		
12	Tuyên truyền, Giáo dục về AT AN mạng	Toàn trường	Tháng 12	2 tiết	ĐTN, Ban CNTT		
13	Hoạt động trải nghiệm tại trường (SKH tác phẩm, lễ hội phở, trưng bày góc văn hoá ứng dụng AI...)	Toàn trường	Cuối tháng 1 (Trước tết nguyên đán)	10 tiết	ĐTN, GVCN, GV dạy HĐ trải nghiệm, GD ĐP		
14	Tư vấn, giáo dục hướng nghiệp	Toàn trường	Tháng 2	3 tiết	BGH, ĐTN, GVCN	Các trường ĐH, trung tâm GDNN	
15	Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường	Theo khối	Tháng 3	10 tiết	BGH, ĐTN, GVCN, CMHS		
16	Giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI)	Toàn trường	Tháng 3	3 tiết	Ban CNTT, nhóm Tin		
17	Hoạt động thể dục thể thao	Toàn trường	Tháng 03	3 tiết	ĐTN, Nhóm GDTC		
18	Giáo dục văn hoá đọc, văn hoá học đường	Toàn trường	Tháng 5	6 tiết	ĐTN		
19	Giáo dục ngoại ngữ (Tiếng Anh với người NN nếu có)	Khối 10 + 11	Trong năm học		Nhóm Tiếng anh	Phối hợp với trung tâm NN (nếu có)	
20	ND khác (Bổ sung nếu có)						

B. DẠY HỌC SINH KHỐI 12

TT	NỘI DUNG BUỔI 2	ĐỐI TƯỢNG	THỜI GIAN	SỐ TIẾT	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Ôn thi tốt nghiệp THPT	Toàn khối 12	Tháng 9 đến tháng 6	Mỗi tuần 8 tiết	GV dạy	
2	Bồi dưỡng học sinh giỏi	Toàn khối 12	Tháng 9 đến tháng 01	Mỗi tuần 2 tiết	GV phụ trách đội	

C. DẠY HỌC SINH KHỐI 11

TT	NỘI DUNG BUỔI 2	ĐỐI TƯỢNG	THỜI GIAN	SỐ TIẾT	NGƯỜI THỰC HIỆN	PHỐI HỢP
1	HĐ các Câu lạc bộ (CLB tình nguyện, CLB Thể thao, Âm thực, STEM, CLB nghệ thuật, CLB Tiếng Anh, CLB đọc sách, CLB truyền thông.....	Tất cả HS khối 11	1 tháng 2 lần	6 tiết/tháng	Phụ trách các CLB	
2	Tổ chức cuộc thi Đi tìm Đại sứ Tiếng Anh	HS khối 11	Tháng 10	12 tiết	Nhóm Tiếng Anh, ĐTN	Các trung tâm T.A
3	Đọc sách	Theo đơn vị lớp	Tháng 9-5. Mỗi lớp ít nhất 1 buổi đọc tại thư viện và 1 buổi đọc tại lớp/ HK	12 tiết	GVCN, ĐTN, CB thư viện	
4	Thực hành kỹ năng sống, ứng dụng AI trong cuộc sống và trong học tập	Tập huấn cốt cán Theo đơn vị lớp	Mỗi HK 1 buổi	3 tiết/HK	GVCN	GV tin, CB CNTT

D. DẠY HỌC SINH KHỐI 10

TT	NỘI DUNG BUỔI 2	ĐỐI TƯỢNG	THỜI GIAN	SỐ TIẾT	NGƯỜI THỰC HIỆN	PHỐI HỢP
1	Tìm hiểu về truyền thống nhà trường, lịch sử địa phương	Khối 10	Tháng 9	3 tiết	GVCN phụ trách	ĐTN
2	HĐ các Câu lạc bộ (CLB tình nguyện, CLB Thể thao, Âm thực, STEM, CLB nghệ thuật, CLB Tiếng Anh, CLB đọc sách, CLB truyền thông.....	Tất cả HS khối 11	1 tháng 2 lần	6 tiết/ tháng	Phụ trách các CLB	
3	Tổ chức cuộc thi Đi tìm Đại sứ Tiếng Anh	HS khối 11	Tháng 10	12 tiết	Nhóm Tiếng Anh, ĐTN	Các trung tâm T.A
4	Đọc sách	Theo đơn vị lớp	Tháng 9-5. Mỗi lớp ít nhất 1 buổi đọc tại thư viện và 1 buổi đọc tại lớp	6 tiết	GVCN, ĐTN, CB thư viên	
5	Thực hành kỹ năng số, ứng dụng AI trong cuộc sống và trong học tập	Theo đơn vị lớp	Mỗi HK 1 buổi	3 tiết/HK	GVCN	GV tin, CB CNTT