

Số: 197/KH-THPTTVL

Thiên Trường, ngày 09 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2025-2026

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ Công văn số 1313/SGDDĐT-QLCL ngày 24/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026;
- Căn cứ văn bản số 66/KH-THPTTVL ngày 16/9/2025 kế hoạch năm học 2025-2026; văn bản số 68/KH-THPTTVL ngày 16/9/2025 của trường THPT Trần Văn Lan kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;
- Căn cứ tình hình thực tiễn;

Trường THPT Trần Văn Lan xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục (CT CLGD) năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

II. Đặc điểm tình hình nhà trường

1. Đặc điểm tình hình nhà trường

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 61 người, trong đó:
 - + Cán bộ quản lý: 03, trong đó 100% trên chuẩn.
 - + Số giáo viên: 50, tỷ lệ giáo viên đạt chuẩn 50/50 (100%) và trên chuẩn 10/50 (20%). Môn Ngữ văn: 09 GV. Môn Toán: 08 GV. Môn Tiếng Anh: 05 GV. Môn Vật lý: 05 GV. Môn Hoá học: 05 GV. Môn Sinh học (kiêm CNNN): 03 GV. Môn Tin học: 02 GV. Môn Lịch sử: 03 GV. Môn Địa lí: 02 GV. Môn GDKT&PL: 02 GV. Môn CNCN: 01 GV. Môn GDTC (kiêm GDQP&AN): 04 GV.

04 đồng chí có chứng chỉ QLGD, 05 đồng chí được thăng hạng GVTHPT hạng II, 44 đồng chí có chứng chỉ CDNN hạng II. Về lý luận chính trị: 02 CBQL có trình độ cao cấp lý luận chính trị; 07 đ/c giáo viên có trình độ TCCT.

+ Nhân viên: 08 (Thư viện kiêm thủ quỹ: 01; Kế toán: 01; CNTT: 01; Thiết bị thí nghiệm: 01; Lao công, phục vụ: 02; Bảo vệ: 02).

- Cơ sở vật chất của nhà trường dần khang trang hơn: 02 dãy nhà 2 tầng với 22 phòng học, 1 dãy nhà 2 tầng làm khu hiệu bộ và 1 dãy nhà 2 tầng với 11 phòng là khu phòng học bộ môn (trong đó sử dụng 02 phòng làm phòng học). Có nhà đa năng, sân chơi sạch sẽ, tường bao xung quanh trường chắc chắn, an toàn. Khuôn viên trường rộng, đẹp, thoáng mát có vườn hoa, cây cảnh, cây bóng mát. Cảnh quan môi trường Xanh - Sạch - Đẹp. Hệ thống chiếu sáng, quạt điện, máy chiếu trong lớp học được bố trí đầy đủ, khoa học phục vụ học sinh học tập.

- Số HS: 1041 học sinh. Số lớp: 24.

2. Những thuận lợi khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của ngành giáo dục. 100% đội ngũ CBGV đạt chuẩn và trên chuẩn. Có tinh thần trách nhiệm cao với công việc, luôn tận tâm, nhiệt huyết với sự nghiệp giảng dạy.

- Đa số các em học sinh ngoan, thực hiện tốt nội quy, quy định của nhà trường; Cha mẹ học sinh luôn đồng hành và ủng hộ nhà trường trong công tác giáo dục.

2.2. Khó khăn

- Giáo viên: Đội ngũ thừa thiếu cục bộ về số lượng, không đồng đều về chất lượng. Thiếu những giáo viên mũi nhọn về chuyên môn. Nhiều giáo viên tuy tuổi đời, tuổi nghề còn trẻ nhưng chưa say mê nghiên cứu, chưa chịu khó tìm tòi, học hỏi hoặc có ý thức học hỏi nhưng chưa đạt hiệu quả.

- Học sinh: Chất lượng đầu vào ở mức rất thấp so với các trường THPT công lập. Yếu cả về chất lượng mũi nhọn và chất lượng đại trà.

- Cơ sở vật chất:

+ Một số thiết bị dạy học của các phòng thực hành Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ đã cũ, hỏng, thiếu chính xác, thiếu đồng bộ. Diện tích các phòng học không đảm bảo theo quy định tại Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT. Thiếu các phòng chức năng (phòng học Ngoại ngữ; phòng học đa chức năng; phòng bộ môn KHTN, KHXH; phòng QL thiết bị)...

+ Chưa có phòng sinh hoạt chuyên môn đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, phục vụ công tác hội thảo, dạy học thử nghiệm. Thư viện nhà trường hạn chế về cơ sở vật chất, các đầu sách chưa đáp ứng nhu cầu nghiên cứu, tìm hiểu của giáo viên và học sinh; chỗ ngồi phục vụ hoạt động đọc còn ít. Nhà đa

năng còn thiếu nhiều trang thiết bị tối thiểu như rèm, hệ thống âm thanh, thảm trải để phục vụ các hoạt động TDDT. Diện tích nhà trường tuy rộng nhưng khuôn viên rất khó để mở rộng, dẫn tới khó khăn trong khâu đề xuất quy hoạch và thực hiện các dự án xây thêm phòng lớp học mới hay các công trình phục vụ dạy học. Các yếu tố trên là một rào cản lớn trong việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

III. Những kết quả đạt được năm học 2024-2025

*** Điểm mạnh:**

- Việc tham khảo các chương trình giáo dục tiên tiến trên thế giới và trong khu vực đã góp phần quan trọng vào việc cải tiến chất lượng quản lý nhà trường và nâng cao chất lượng dạy học đặc biệt là với các môn Toán và các môn KHTN bằng tiếng Anh.

- Các HS có hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường thường xuyên nhận được sự hỗ trợ cả về vật chất và tinh thần nên các em yên tâm học tập. Nhiều em đã được vào các trường đại học theo nguyện vọng.

- Việc nghiên cứu Khoa học ứng dụng, vận dụng kiến thức liên môn được HS trong nhà trường tham gia nhiệt tình và có kết quả cao.

*** Điểm yếu**

- Việc liên kết với một số trường học các nước trên khu vực và trên thế giới còn hạn chế, nguyên nhân chủ yếu là do trình độ ngoại ngữ của GV trong trường còn hạn chế.

- Việc sử dụng các phương pháp dạy học dạy học tiên tiến mới chỉ ở một số giáo viên và mới chỉ tập trung được vào một số giờ hội giảng hoặc kiểm tra chuyên đề.

- Hệ thống cơ sở vật chất của nhà trường, đặc biệt khối phòng thư viện còn hạn chế trong công tác khai thác thư viện điện tử. Nhân viên phụ trách thư viện còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.

*** Kết quả đạt được về việc thực hiện kế hoạch cải tiến năm học 2024-2025**

- Cơ sở vật chất: Cơ sở vật chất nhà trường cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu dạy và học, tuy nhiên vẫn chưa đáp ứng đầy đủ điều kiện theo yêu cầu của trường trung học phổ thông chất lượng cao.

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, về giáo dục đạo đức, có trình độ về tư vấn và tham vấn học đường cho học sinh, là mô hình cho đổi mới giáo dục hiện nay của đất nước, phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên cả về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ để thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong tình hình mới.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy để nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác.
- Tiếp tục đổi mới quản lý trong đó coi trọng vấn đề chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học nhằm không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.
- Xây dựng văn hoá nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Tạo dựng được môi trường học tập thân thiện để mỗi học sinh đều có cơ hội phát triển tài năng và tư duy sáng tạo.
- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời đại, là một trong những trường trọng điểm chất lượng cao của tỉnh Nam Định mà học sinh sẽ lựa chọn để học tập và rèn luyện, nơi giáo viên và học sinh luôn có khát vọng nâng cao chất lượng của một trường mang bề dày thành tích.

IV. Nội dung thực hiện

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng/ Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Điều kiện thực hiện (nhân lực, vật lực...)
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường				
Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	- Nhà trường tiếp tục quan tâm chỉ đạo duy trì tốt hoạt động của các tổ chuyên môn, đặc biệt lãnh đạo thường xuyên kiểm tra, đôn đốc hoạt động của tổ Văn phòng.	Trong năm học	Lãnh đạo nhà trường Tổ Văn phòng	
	Tổ chuyên môn thường xuyên tổ chức các buổi bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua: hội thảo, tập huấn, tự làm đồ dùng dạy học, giao lưu các môn, hội thi nhằm nâng cao trình độ chuyên môn của giáo viên. Sinh hoạt tổ nhóm chuyên các chuyên đề thiết thực bám sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.	Trong năm học	Lãnh đạo nhà trường Tất cả các thành viên trong tổ.	
	* Kiến nghị			

Tiêu chí 1.5: Lớp học	Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động đoàn cho đội ngũ cán bộ lớp, cán bộ đoàn. GVCN tăng cường biện pháp tư vấn để giúp cán bộ lớp phát huy vai trò tự quản của mình. Tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm...phát huy tốt nhất vai trò tự quản của đội ngũ cán bộ lớp.	Trong năm học	Lãnh đạo nhà trường, Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm lớp	3-5 triệu đồng
	* Kiến nghị:			
Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Lãnh đạo nhà trường thường xuyên KT, ĐG công tác kiểm tra nội bộ GV của các tổ để có biện pháp hiệu quả khắc phục những tồn tại, hạn chế		Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên.	
	Xây dựng kế hoạch phát triển chuyên môn nghiệp vụ cho GV thông qua các hoạt động liên trường, cụm trường...	Từ đầu năm học đến hết học kỳ II.	Lãnh đạo nhà trường, giáo viên	3-7 triệu đồng/năm
	* Kiến nghị:			
Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Tập huấn các công tác về VSATTP; an toàn phòng, chống tai nạn, thương tích; chống tham nhũng, thiên tai; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường đối với cả GV và HS an toàn phòng, chống cháy, nổ; an toàn phòng, học sinh		Lãnh đạo nhà trường; Đội phòng cháy chữa cháy; Ban an toàn thực phẩm	Trang bị đủ cơ sở vật chất liên quan đến hoạt động an ninh trường học. Dưới 10 triệu đồng
	Tăng cường cho học sinh tham gia các lớp học bơi để tránh hiện tượng đuối nước.		Lãnh đạo nhà trường; GV GDTC thể dục, HS	Hợp đồng dạy bơi với GV có chuyên môn <300.000/ 1HS
Tiêu chuẩn 2: Cán				

bộ quản lý, giáo viên, nhân viên				
<i>Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</i>	Phát huy hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý đặc biệt việc sử dụng các phần mềm trong quản lý trường học.	Trong năm học	Lãnh đạo nhà trường cùng nhân viên CNTT tăng cường ứng dụng CNTT vào quản lý	5 triệu đồng
<i>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</i>	Có kế hoạch bồi dưỡng cho GV còn ít kinh nghiệm trong chuyên môn cụ thể phân công GV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở tổ chức, khuyến khích GV tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, khuyến khích GV tham gia các buổi hội giảng, hội thảo của sở, của cụm, của trường; tăng cường học hỏi chuyên môn từ các trường bạn, tỉnh bạn... Đối với GV còn ít kinh nghiệm trong công tác chủ nhiệm. Nhà trường tăng cường tổ chức các buổi hội thảo về công tác chủ nhiệm, tổ chức hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi, khuyến khích GV làm công tác chủ nhiệm học hỏi kinh nghiệm công tác chủ nhiệm từ đồng nghiệp.	Từ T9/2025 Thực hiện trong năm học và hoàn thành cuối năm.	Lãnh đạo nhà trường, tổ trưởng, giáo viên.	Lãnh đạo nhà trường, tổ sắp xếp các buổi tọa đàm, các buổi sinh hoạt chuyên môn trường, cụm. Đồng thời có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
<i>Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên</i>	Tập huấn cho nhân viên bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.	Từ T9/2025 Thực hiện trong năm học và	Lãnh đạo nhà trường; tổ văn phòng.	Lãnh đạo nhà trường; tổ văn phòng.

		hoàn thành cuối năm.		
Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	Lãnh đạo nhà trường phối hợp cùng các tổ chức đoàn thể trong trường và các tổ chức xã hội, đặc biệt là Ban Đại diện CMHS trong việc giáo dục học sinh.		Lãnh đạo nhà trường; các đoàn thể; Ban đại diện CMHS; GVCN, giáo viên bộ môn.	Lãnh đạo nhà trường, GVCN tổ chức các buổi họp PH và thường xuyên trao đổi thông tin qua điện thoại, Zalo, Messenger ...
	Tổ chức các buổi tọa đàm, học tập trải nghiệm, các buổi sinh hoạt tập thể, các hoạt động văn nghệ, các cuộc thi để nâng cao kỹ năng sống cho học sinh		Lãnh đạo nhà trường, Đoàn thanh niên, Ban đại diện CMHS, GVCN, giáo viên bộ môn, đội ngũ cán sự lớp	Lãnh đạo nhà trường, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện CMHS, GVCN, GV bộ môn, đưa ra ý tưởng, trao đổi và thực hiện
	* Kiến nghị :			
Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	Sửa chữa một số thiết bị điện, lắp rèm và hệ thống âm thanh nhà Đa năng; sửa chữa các thiết bị khác	Trong năm 2025-2026	Ban CSVC nhà trường	Kinh phí từ ngân sách
Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Mở rộng sân tập trung HS	Trong năm 2025-2026	Ban CSVC nhà trường; Các mạnh thường quân, PHHS	Kinh phí từ ngân sách; xã hội hoá

Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khôi phục vụ học tập	Hiệu chỉnh lại các thiết bị có độ chính xác không cao và mua sắm mới thiết bị dạy học.	Trong năm 2025-2026	Nhân viên thiết bị	Liên hệ các nhà cung cấp
Tiêu chí 3.3: Khôi hành chính - Quản trị	Cải tạo, mở rộng không gian đọc và bổ sung tài liệu, sách, truyện cho Thư viện	Trong năm 2025-2026	Các mạnh thường quân, PHHS	Kinh phí xã hội hoá
Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống VS hệ thống cấp thoát nước	Kiểm tra, tu sửa thường xuyên hệ thống cấp thoát nước, các thiết bị nhà vệ sinh bị hư hỏng		Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC	Từ nguồn kinh phí thường xuyên
Tiêu chí 3.6: Thư viện	Bổ sung số lượng đầu sách để đảm bảo phục vụ tốt hơn cho nhu cầu giảng dạy, học tập, nghiên cứu của giáo viên, nhân viên và học sinh.		Lãnh đạo nhà trường, NV Thư viện, PHHS HS, các nhà hảo tâm	Huy động CBGV, và HS ủng hộ sách, , trích quỹ chi thường xuyên của nhà trường.
	Tổ chức đa dạng các hoạt động tuyên truyền thúc đẩy văn hoá đọc, huy động sách		ĐTN, Ban HDNGLL	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội				
Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Nhà trường tiếp tục phối hợp chặt chẽ với phụ huynh để quản lý học sinh trong công tác nề nếp và tạo điều kiện để học sinh tự học.		Lãnh đạo nhà trường; giáo viên chủ nhiệm; ĐTN; CMHS	Thực hiện liên lạc qua điện thoại, qua các nhóm Zalo hoặc Messenger
Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp	Nhà trường tiếp tục phối hợp hiệu quả với các tổ chức ban ngành, đoàn thể của địa phương trong		Lãnh đạo nhà trường, GVCN,	

<i>ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường.</i>	việc giáo dục truyền thống lịch sử, văn hóa dân tộc cho học sinh và thực hiện tốt việc chăm sóc di tích lịch sử.		Đoàn thanh niên	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục				
Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	- Tiếp tục phát huy và nâng cao hơn nữa hiệu quả của sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thực hiện kế hoạch giảng dạy bộ môn theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT và phù hợp với điều kiện của nhà trường, thực hiện đúng theo kế hoạch có rà soát thường xuyên và điều chỉnh hiệu quả.	BGH; Tổ CM	Lập các kế hoạch, kiểm tra, giám sát việc thực hiện.	Trong năm học
	- Tiếp tục công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. - Tăng cường hơn nữa sử dụng thiết bị dạy học hiện đại vào giảng dạy.	BGH; GVBM	Nghiên cứu tài liệu, thảo luận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.	Trong năm học.
	- Tiếp tục công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.		Nghiên cứu tài liệu, thảo luận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.	
	Tổ chức các hình thức kiểm tra đánh giá học sinh đa dạng hơn, tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, dạy học theo dự án...	BGH, GVBM	Lập kế hoạch, giao cho GV bộ môn lập kế hoạch chi tiết, thực hiện.	Trong năm học

	Tăng cường tổ chức các Hội nghị chuyên môn: Đánh giá, chia sẻ, rút kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng HSG và công tác ôn thi Tốt nghiệp THPT.	BGH, GV BDHSG, GV dạy ôn thi tốt nghiệp	Tổ chức Hội nghị	Trong năm học
<i>Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho HS có hoàn cảnh khó khăn, trong học tập và rèn luyện</i>	- Nhà trường tiếp tục tạo mọi điều kiện tốt nhất cho giáo viên và học sinh nhằm nâng cao chất lượng mũi nhọn như: tạo điều kiện cử GV đi học sau đại học, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng không ngừng nâng cao trình độ; khen thưởng kịp thời, có chế độ đãi ngộ hợp lý nhằm khích lệ tinh thần cho giáo viên và học sinh.	BGH, GV, HS; Đoàn TN CS Hồ Minh; hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường	Rà soát, bổ sung các quy định về thi đua khen thưởng trên cơ sở đồng thuận của hội đồng sư phạm nhà trường sau mỗi năm học cho phù hợp	Trong năm học
<i>Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định</i>	- Đa dạng hơn nữa hình thức tổ chức các tiết học trải nghiệm giáo dục địa phương. - Tổ chức các buổi hội thảo môn học để nâng cao hiệu quả của giảng dạy môn học. - Tổ chức các buổi trải nghiệm tham quan, tìm hiểu, di tích lịch sử văn hóa, các lễ hội truyền thống.... của địa phương.	BGH; Đoàn TN, và các lớp học	Tổ chức các buổi hoạt động ngoại khóa	Trong năm học
	- Xây dựng kế hoạch tổ chức các buổi giao lưu, gặp gỡ khách mời là những nhân chứng lịch sử ở quê hương, giúp các em nâng cao nhận thức, có ý chí phấn đấu vươn lên tiếp nối truyền thống tốt đẹp của quê hương.	BGH; Đoàn TN, và các lớp học	Tổ chức tọa đàm, giao lưu nhân chứng lịch sử	

Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Đa dạng hoá hơn nữa các hình thức giáo dục, các hình thức tổ chức ngoại khóa để thu hút học sinh tham gia.	BGH; GVBM, GVCN	Tổ chức trải nghiệm tập chung hoặc theo lớp gắn với môn học.	
	Tổ chức cho học sinh K12 đi trải nghiệm, tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh tại các trường ĐH, CĐ.	BGH, ĐTN, GVCN và HS	- Liên hệ với các cơ sở giáo dục ĐH, CĐ. - Chuẩn bị CSVN, kinh phí	
Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh	Đa dạng hóa các hình thức giáo dục, các hình thức tổ chức ngoại khóa để thu hút học sinh tham gia. Xây dựng cho HS thói quen sống hợp tác, tôn trọng và bảo vệ môi trường thông qua học tập và lao động tại trường và ở gia đình.	Đoàn thanh niên; GVCN, GVBM		
Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục	- Duy trì kỷ cương nề nếp trong dạy và học. Nâng cao vai trò, hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn theo điều lệ trường trung học. - Duy trì kỷ cương nề nếp trong dạy và học. Nâng cao vai trò, hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn - Tiếp tục xây dựng kế hoạch phụ đạo HS, bồi dưỡng HSG, thống nhất cơ chế phối hợp giữa tổ chuyên môn, các đoàn thể và CMHS trong việc nâng cao chất lượng giáo dục Tiếp tục đẩy mạnh phong trào đổi PPGD, đổi mới KTĐG. Bố trí GV có kinh nghiệm và năng lực chuyên vững vàng dạy các lớp đầu cấp và cuối cấp	BGH; Tổ CM; GVBM	Lập kế hoạch triển khai thực hiện có theo dõi đánh giá Tự bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức các cuộc thi hội thi.	- Thường xuyên, liên tục - Tháng 8 hàng năm có sự điều chỉnh theo thời gian
	* Kiến nghị:			

V. Tổ chức thực hiện:

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

Hiệu trưởng nhà trường tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện.

2. Các thành viên của HĐTĐG Thực hiện các yêu cầu theo kế hoạch đề ra của Hiệu trưởng, đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan và chính xác.

3. HĐTĐG giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng Báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát .

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Xác định việc đổi mới, cải tiến các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của mình.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn hoặc vướng mắc cần phản ánh về lãnh đạo nhà trường để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Ninh Bình;
- Hiệu trưởng;
- Các Phó hiệu trưởng;
- Hội đồng tự đánh giá;
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Cao Thị Nghĩa